

Tarnów, dn. 29.05.2018

Strona internetowa

Nasz znak

TKP/IN/ 686 /05/18

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

TARNOWSKI KLASTER PRZEMYSŁOWY S.A.,  
ul. Słowackiego 12,  
33-100 Tarnów.

### II. Źródło dofinansowania zamówienia:

Zamówienie w ramach projektu „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej” Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16, projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 3.Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3. Umieędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski. Projekt realizowany w partnerstwie 3 instytucji: Fundacja Małopolska Izba Samorządowa w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Ignacego Daszyńskiego 16 (Lider projektu), Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A., z siedzibą w Tarnowie, ul. Słowackiego 12 (Partner), Gmina Brzesko z siedzibą w Brzesku, ul. Głowackiego 51 (Partner).

### III. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako pozaustawowe.

Zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw i usług.

### IV. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: NIE.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### V. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: NIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. Nazwa przedmiotu zamówienia.

**„Usługa organizacji udziału w wydarzeniach służących promocji oferty gospodarczej zagranicą (targi zagraniczne).”**

Kod CPV wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

**79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw**

**63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży**

**55000000-0 Usługi hotelarskie i, restauracyjne i handlu detalicznego**

**60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu przedstawicieli Tarnowskiego Klastera Przemysłowego S.A. na targi zagraniczne **„AUTOMATICA Monachium 2018, Niemcy**, które odbędą się **w dniach 19-22.06.2018** w ramach projektu „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej” Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16. Wyjazd 18.06.2018, przyjazd 22.06.2018 r.

Celem wyjazdu jest prezentacja potencjału firm Subregionu Tarnowskiego, nawiązania kontaktów biznesowych z przedstawicielami zagranicznych firm oraz promocji wielojęzycznego portalu gospodarczego [www.tarnowskie.biz.pl](http://www.tarnowskie.biz.pl). Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A. będzie reprezentował na swoim stoisku przedsiębiorców z Subregionu Tarnowskiego różnych branż m.in.: automatyki, elektroniki, nowoczesnych rozwiązań informatycznych, budowlanej, konstrukcyjnej, opakowań, tworzyw sztucznych.

## VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Termin targów: **19-22.06.2018 r.**

Strona organizatora targów: <https://automatica-munich.com/>

| Lp. | Zakres zamówienia  |
|-----|--|
| 1.  | <p><b>Rezerwacja powierzchni wystawienniczej po stronie Zamawiającego.</b></p> <p>Informujemy, że Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A. będzie współdzielił powierzchnię wystawienniczą zarezerwowaną przez inny podmiot.</p>               |
| 2.  | <p><b>Dopełnienie formalności związanych z uczestnictwem w targach oraz wyposażenie stoiska (hala A5, stoisko 521) w porozumieniu z Zamawiającym.</b></p> <p>Wykonawca wyposaży stoisko Zamawiającego, na zarezerwowanej powierzchni</p> |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>wystawienniczej.</p> <p>Pozycja obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>opłata za współwystawcę, wpis do katalogu</b></li> <li>- <b>bilety wstępu na targi dla 2 osób</b></li> <li>- <b>wyposażenie stoiska:</b> lada targowa (trybunka) w kolorze białym 1 szt., krzesło typu hoker w kolorze białym dopasowane wysokością do lady targowej 2 szt., stojak na ulotki min. 3 półki 1 szt.</li> </ul> <p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję wyposażenia stoiska, celem weryfikacji poprawności doboru poszczególnych elementów, do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Usługa powinna obejmować montaż przed targami oraz demontaż po targach wszystkich zamówionych elementów stoiska.</p>  |
| 3. | <p><b>Zapewnienie tłumacza j.polski – j. niemiecki <u>w miejscu targów</u>.</b></p> <p>Minimalne wymagania dotyczące tłumacza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posługiwanie się językiem polskim,</li> <li>2. posługiwanie się językiem niemieckim, co najmniej na poziomie B2 (zgodnie ze skalą Rady Europy - Common European Framework of Reference).</li> </ol> <p>Zadaniem tłumacza będzie obsługa tłumaczeniowa przedstawicieli TKP S.A. podczas rozmów z przedsiębiorcami i innymi uczestnikami targów w Monachium.</p> <p>Dzienny czas pracy tłumacza nie przekroczy 9 godzin.</p> <p>W szacunkowej kalkulacji wartości zamówienia należy uwzględnić wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania usługi, a w szczególności: wynagrodzenie, ubezpieczenie, koszty transportu, noclegi i wyżywienie. Zamawiający informuje, że nie potrzebuje usługi tłumacza poza miejscem targów.</p> |
| 4. | <p><b>Organizacja przelotu (tam i z powrotem). Pozycja obejmuje:</b></p> <p><b>Przeloty</b> - Zapewnienie biletów lotniczych w klasie co najmniej ekonomicznej z bagażem głównym (do 20 kg) oraz bagażem podręcznym, maksymalnie jednym międzylądowaniem dla <b>2 osób</b>. Przelot <b>w obie strony</b>. Zakupione bilety muszą posiadać możliwość zmiany osoby podróżnej. Czas przelotu nie dłuższy niż 8 godzin.</p> <p>Wymagany jest, aby miejscem przylotu i wylotu w Polsce było lotnisko Kraków-Balice lub Rzeszów- Jasionka. Miejsce przylotu i wylotu w Niemczech – lotnisko w Monachium.</p>   |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>Preferowane są przeloty bezpośrednie (bez przesiadek). W przypadku braku dostępności połączenia lotniczego bezpośredniego, Zamawiający dopuszcza połączenie lotnicze z maksymalnie 1 przesiadką, przy zachowaniu czasu przelotu określonego powyżej.</p> <p>W przypadku odwołania lotu Wykonawca zapewni inny lot dla wszystkich uczestników wizyty tego samego dnia lub (jeśli nie będzie połączenia w danym dniu) dnia następnego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca zapewni nocleg oraz wyżywienie dla uczestników, w zależności od godziny wylotu (śniadanie, obiad, kolację).</p> <p>Wykonawca przejmuje obowiązki dotyczące składania ewentualnych odwołań i reklamacji związanych z podróżą, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.</p> <p>Wszelkie koszty związane z przelotem, w tym w szczególności koszty biletów lotniczych, opłaty lotniskowe, bagaż rejestrowany, opłaty manipulacyjne, opłaty paliwowe, ubezpieczenie podróży, opłatę za odprawę itp. należy uwzględnić w kalkulacji szacunkowej wartości zamówienia, a także koszty związane ze zmianą/odwołaniem rezerwacji biletów.</p> <p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 2 propozycje połączeń, wybór połączenia lotniczego należy do Zamawiającego.</p> <p>Data przylotu do Monachium, Niemcy: <b>18.06.2018 r. w godzinach umożliwiających dotarcie do hali targowej w celu przygotowania stoiska.</b></p> <p>Data wylotu z Monachium, Niemcy: <b>22.06.2018 r. w godzinach popołudniowych, po zakończeniu targów.</b></p> |
| 5. | <p><b>Transport z Tarnowa na lotnisko w Krakowie lub Rzeszowie (w zależności od uzgodnionego miejsca lotu) oraz transport powrotny do Tarnowa z Krakowa lub Rzeszowa (w zależności od uzgodnionego miejsca przylotu). Transfer z i na lotnisko w Monachium oraz transport lokalny. Pozycja obejmuje:</b></p> <p>Wynajem samochodu wraz z kierowcą uprawnionym do transportu osób.</p> <p>Ilość uczestników: 2 osoby, przedstawiciele Tarnowskiego Klastera Przemysłowego S.A. + kierowca zapewniony przez Wykonawcę.</p> <p>Pojazd spełniający normy środowiskowe, pozwalający na wjazd do centrum miasta, system ABS, pojazd sprawny technicznie, dostosowany do warunków sezonowych, posiadający aktualny przegląd techniczny oraz aktualne ubezpieczenie OC i NNW, sprawne pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów, sprawne ogrzewanie i klimatyzacja, miejsce na bagaże, rok produkcji nie wcześniej niż 2011.</p>   |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>Kierowca powinien posiadać aktualne uprawnienia przewozu osób na terenie Polski i Niemiec oraz doświadczenie w przewożeniu osób.</p> <p>W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni równoważny zastępczy środek transportu na cały czas pobytu w Monachium, Niemcy.</p> <p>W szacunkowej kalkulacji wartości zamówienia należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty m. in. opłaty drogowe, opłaty parkingowe, nocleg dla kierowcy oraz inne niezbędne do wykonania usługi.</p> <p>Kierowca będzie do dyspozycji Zamawiającego od 8:00 do 20:00 każdego dnia pobytu. Przewidywany czas pracy kierowcy zostanie ustalony z Zamawiającym i będzie dostosowany do obowiązujących norm i przepisów dotyczących czasu pracy kierowców w Unii Europejskiej.</p> <p>Koszty ewentualnych mandatów za wykroczenia drogowe ponosi Wykonawca.</p> <p><b>Transport z Tarnowa do Krakowa lub Rzeszowa w dniu 18.06.2018 oraz transport powrotny do Tarnowa z Krakowa lub Rzeszowa w dniu 22.06.2018.</b></p> <p><b>Transfer z lotniska w Monachium do miejsca targów w celu przygotowania stoiska oraz do hotelu. Transfer na lotnisko w Monachium po zakończeniu targów oraz transport lokalny z hotelu do miejsca targów i z powrotem przez cały okres trwania targów.</b></p> |
| 6. | <p><b>Organizacja zakwaterowania dla uczestników</b><br/>Ilość nocy: 4 (od 18 do 22 czerwca 2018).</p> <p>Ilość uczestników: 2 osoby, przedstawiciele Tarnowskiego Klastera Przemysłowego S.A.</p> <p>Noclegi w pokojach jednoosobowych z łazienkami. Dopuszcza się nocleg w pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z łazienkami.</p> <p>Śniadanie wliczone w cenę noclegu.</p> <p>Bezpłatny dostęp do Wi-Fi.</p> <p>Kategoria hotel: co najmniej trzy gwiazdki.</p> <p>Lokalizacja: w odległości nie większej niż 50 km od miejsca targów (Messegelande, 81823 Munchen).</p>   |
| 7. | <p><b>Ubezpieczenie</b><br/>Wykonawca zapewni ubezpieczenia KL + NNW + OC + bagażu</p> <p>Ponadto Wykonawca zapewni ewentualną opiekę medyczną oraz transport do najbliższego szpitala w przypadku uszczerbku na zdrowiu któregoś z uczestników.</p> <p>Sumy ubezpieczenia (na 1 uczestnika wyjazdu):</p>  |

|     |   |
|-----|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koszty leczenia, assistance, ochrona prawna – 200 000 PLN</li> <li>- Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków – 50 000 PLN</li> <li>- Odpowiedzialność Cywilna Ogólna – 100 000 PLN</li> <li>- Bagaż podróży – 3 000 PLN</li> </ul>   |
| 8.  | <p><b>Transport i wysyłka materiałów reklamowych z i do miejsca targów, ubezpieczenie materiałów.</b></p> <p>W zakres zamówienia wchodzi także transport materiałów promocyjnych tj.: foldery, ulotki, rollupy z siedziby Zamawiającego, tj. Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A., ul. Słowackiego 12, 33-100 Tarnów, wraz z ich ubezpieczeniem.</p> <p>Materiały promocyjne zostaną przekazane Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem targów, celem nadania przesyłki w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce (Monachium, Niemcy) – następnie materiały promocyjne zostaną przewiezione na miejsce targów (Messegelande, 81823 Munchen). Wykonawca zapewni również transport materiałów promocyjnych z Monachium do Polski, do siedziby Zamawiającego, tj. Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A., ul. Słowackiego 12, 33-100 Tarnów, po zakończeniu targów.</p> <p>Szacowana waga materiałów promocyjnych wyniesie od 20-40 kg.</p> <p>Szacowana kwota ubezpieczenia przesyłki materiałów tam i z powrotem: 3000 zł.</p> <p>Wykonawca zapewni dostawę materiałów promocyjnych do miejsca targów np. przesyłką kurierską (Messegelande, 81823 Munchen, Niemcy), najpóźniej do dnia 18 czerwca 2018 r.</p> |
| 9.  | <p><b>Współpraca z Zamawiającym, organizatorem targów i innymi podmiotami.</b></p> <p>Zakres obejmuje współpracę i kontakt ze wszystkimi podmiotami (hotele, firmy transportowe itp.) w celu skoordynowania pobytu uczestników w miejscu targów – Monachium. Zakres obejmuje także współpracę z Zamawiającym oraz wsparcie we wszelkich czynnościach organizacyjnych związanych z pobytem na targach, w tym udzielenie wszelkiej pomocy w kontaktach z organizatorem targów.</p>  |
| 10. | <p><b>Dopełnienie wszelkich niezbędnych czynności i formalności związanych z wyjazdem.</b></p> <p>Wykonawca uzyska informacje na temat niezbędnych pozwoleń oraz dokumentów wymaganych w ramach pobytu w Monachium. Wykonawca następnie w porozumieniu z Zamawiającym uzyska wszelkie dokumenty (bilety lotnicze, pozwolenia na wjazd, itp.) umożliwiające wjazd i wyjazd osób oraz wwiezienie i wywiezienie na terytorium innego państwa elementów promocyjnych uczestników targów w tym m. in. (foldery, ulotki, rollupy).</p>  |



### **VIII. Termin realizacji usługi:**

Usługa organizacji wyjazdu świadczona będzie od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do dnia 22 czerwca 2018 r.

**Termin targów: 19-22.06.2018 r.**

**Wyjazd z Tarnowa: 18.06.2018 r.**

**Przyjazd do Tarnowa: 22.06.2018 r.**

Wykonawca w terminie **7 dni** od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu obejmujący propozycję:

- (1) planu podróży – termin i miejsce wyjazdu, termin i miejsce przyjazdu
- (2) opis środka transportu – marka samochodu, data produkcji.
- (3) opis miejsca noclegowego – lokalizacja hotelu, kategoria hotelu, rodzaj pokoi. Wykonawca przedstawi min. 2 propozycje hotelu, do wyboru przez Zamawiającego.
- (4) ubezpieczenia – nazwa ubezpieczyciela, zakres ubezpieczenia

### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu ofertowym mogą brać udział oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **X. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

a. **Cena netto – 90%**

*liczba punktów badanej oferty = cena najniższa / cena badanej oferty x 90*

b. **Termin płatności od dnia wystawienia faktury– 10%\***

a) 7-13 dni – 0 pkt.

b) 14-20 dni – 5 pkt.

c) 21 dni i więcej – 10 pkt.

Całkowita liczba punktów stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w kryterium „Cena” oraz w kryterium „Termin płatności”.

\*W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności od dnia wystawienia faktury w formularzu ofertowym, za kryterium „Termin płatności” Zamawiający przyzna ocenę 0 pkt.

2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru (maksymalna łączna ilość punktów wynosi 100).
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio Ofertach.
4. Cenę oferty należy podać w kwocie netto, z wyszczególnieniem podatku vat oraz brutto w złotych polskich.
5. Cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. Wykonawca musi uwzględnić w oferowanej cenie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Przy wyliczaniu ceny należy uwzględnić, że pozostanie ona niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższej ceny niż w złożonych ofertach.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną z największą liczbą punktów spośród pozostałych ofert.
6. Realizacja oferty nastąpi na podstawie zaakceptowanej przez obie strony umowy.
7. **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.**
8. Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawc(y/ców), ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

## XI. Wykluczenia

W udziale w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym i Partnerami projektu, w ramach którego prowadzone jest zapytanie ofertowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Partnerami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnerów lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnerów czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zostać sporządzona według formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do zaproszenia.
5. Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających uprawnienia/umocowanie do złożenia oferty, natomiast wymagane jest złożenie w ofercie oświadczenia, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną do prezentowania Wykonawcy (zob. **załącznik nr 1 formularz oferty**).
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane.
7. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.
9. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty.
10. Na kopercie umieścić:
  - a) nazwę i adres Zamawiającego,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy,
  - c) napis: **Oferta na: „Usługa organizacji udziału w wydarzeniach służących promocji oferty gospodarczej zagranicą (targi zagraniczne).”**
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

## **XIII. Odrzucenia ofert:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) upływie po upływie terminu składania ofert,
- 2) jest niezgodna z niniejszym zapytaniem lub nie spełnia wymogów zapytania,
- 3) zawiera omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym powodujące istotne rozbieżności z jego treścią,
- 4) została złożona przez wykonawcę podlegającego wyłączeniu z możliwości ubiegania się o niniejsze zamówienie.

## **XIV. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1. **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** i zawarte w nim oświadczenia i zobowiązania zgodnie z treścią niniejszego Zapytania.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie

z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

3. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

#### **XV. Informacje dodatkowe:**

1. W uzasadnionych przypadkach postępowanie może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert warunki zapytania ofertowego lub termin składania ofert może zostać zmieniony.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, ofertę należy odpowiednio opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". Wycofanie złożonej oferty należy odpowiednio opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
4. Ponadto informuje się, że oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia jego oferty lub nie wybrania oferty, oraz że nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonania wyboru oferenta. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo do zwrotu tych kosztów.
5. Cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający ma prawo kontroli i oceny zamówienia na każdym etapie realizacji.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Po wykonaniu usługi zostanie sporządzony protokół odbioru, który jest potwierdzeniem przez Zamawiającego poprawności wykonania zamówienia, a to z kolei upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania wszystkich dokumentów potwierdzających dokonane płatności, tj.: rachunki za powierzchnię wystawienniczą, noclegi, ubezpieczenie, opłaty parkingowe itd. i w razie kontroli projektu, zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów na żądanie Zamawiającego.
10. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi przelewem w terminie określonym na fakturze VAT na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie

prawidłowo podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru. Faktura VAT obejmować będzie cały zakres zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć razem z fakturą VAT, załącznik do faktury, który powinien zawierać szczegółowe zestawienie kosztów.
12. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów ani opłat związanych z wykonywaniem usług przez Wykonawcę
13. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

#### XVI. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

#### XVII. Warunki istotnych zmian, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian zawartej umowy. Ewentualne zmiany niedotyczące: (i) zakresu świadczeń realizowanych przez wykonawcę; (ii) wynagrodzenia wynikającego z umowy; (iii) elementów podlegających ocenie w trakcie przetargu; wymagają zawarcia aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### XVIII. Termin związania ofertą:

Okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### XIX. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w opisanej kopercie (nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis **Oferta na „Usługa organizacji udziału w wydarzeniach służących promocji oferty gospodarczej zagranicą (targi zagraniczne)”** na adres:

Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A.,  
ul. Słowackiego 12,  
33-100 Tarnów.

Ofertę należy złożyć do dnia **6 czerwca 2018 r.** Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

#### XX. Osoba do kontaktu.

Osobą do kontaktu jest Joanna Szopa - tel. 14 627 75 94, e-mail: [joanna.szopa@tkp.com.pl](mailto:joanna.szopa@tkp.com.pl)

TARNOWSKI KLASTER PRZEMYSŁOWY S.A.  
33-100 Tarnów, ul. Słowackiego 12  
tel. 14 627-75-94, tel./fax 14 627-75-93  
NIP 873-27-57-511 REGON 851730610

PROKURENT  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Beda Małachuk*

Marcin Krysztofowicz  
ADWOKAT

**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.**

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA**

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „Usługa organizacji udziału w wydarzeniach służących promocji oferty gospodarczej zagranicą (targi zagraniczne)” w ramach projektu „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej” Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu przedstawicieli Tarnowskiego Klastera Przemysłowego S.A. na targi zagraniczne „AUTOMATICA Monachium 2018, Niemcy, które odbędą się w dniach 19-22.06.2018 w ramach projektu „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej” Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16. Wyjazd 18.06.2018, przyjazd 22.06.2018 r.

1. Deklaruję/my wykonanie zamówienia za łączną cenę:

| Lp. | Zakres zamówienia   | Cena netto<br>[PLN] | Podatek<br>VAT % | Cena brutto<br>[PLN] |
|-----|---|---------------------|------------------|----------------------|
| 1.  | Dopełnienie formalności związanych z uczestnictwem w targach oraz wyposażenie stoiska (hala A5, stoisko 521) w porozumieniu z Zamawiającym, zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym.  |                     |                  |                      |
| 2.  | Zapewnienie tłumacza j.polski – j. niemiecki w miejscu targów, zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym  |                     |                  |                      |
| 3.  | Organizacja przelotu (tam i z powrotem) oraz transport z Tarnowa na lotnisko w Krakowie lub Rzeszowie (w zależności od uzgodnionego miejsca lotu) oraz transport powrotny do Tarnowa z Krakowa lub Rzeszowa (w zależności od uzgodnionego miejsca przylotu). Transfer z i na lotnisko w Monachium |                     |                  |                      |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | <b>oraz transport lokalny, zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym.</b>                     |  |  |  |
| 4. | <b>Organizacja zakwaterowania dla uczestników, zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym.</b> |  |  |  |
| 5. | <b>Ubezpieczenie, zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym.</b>                              |  |  |  |
| 6. | <b>Transport i wysyłka materiałów reklamowych z i do miejsca targów, ubezpieczenie materiałów.</b>          |  |  |  |
|    | <b>łącznie cena [PLN]</b>   |  |  |  |
|    | słownie   |  |  |  |

2. Termin płatności od dnia wystawienia faktury: ..... dni.

\*W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności od dnia wystawienia faktury w formularzu ofertowym, za kryterium „Termin płatności” Zamawiający przyzna ocenę 0 pkt.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy rachunkowe w poszczególnych pozycjach, kryterium oceny podlega **łącznie cena netto**, podana w PLN.

**łącznie cena netto (PLN) oraz termin płatności podlegają kryterium oceny.**

**Oświadczam/y, że:**

1. Akceptuję/my i spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.
2. Niniejsza oferta jest zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Akceptuję/my terminy realizacji zamówienia wskazane w zapytaniu ofertowym.
4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą w okresie ustalonym w pkt. XVIII zaproszenia.
5. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie zachodzą w stosunku do mnie/nas okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 PZP (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759).



9. Nie jestem/śmy podmiotem powiązany(m) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym/Partnerami, lub osobami upoważnionymi w jego Imieniu do zaciągania zobowiązań, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnerów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Oświadczam/y, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną do prezentowania Wykonawcy.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia jest ..... tel. ...., email .....

**Zobowiązuję/emy się, do:**

- 1. Zawarcia umowy według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2. Wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu.

.....  
Miejscowość i data.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy